

Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
Московской области «Университет «Дубна» -  
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.14. Технология трудоустройства и планирования карьеры**

**Специальность среднего профессионального образования**

**13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и  
электромеханического оборудования (по отраслям)**

**Квалификация выпускника - техник**

**Форма обучения - очная**

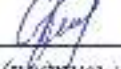
Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.14. Технология трудоустройства и планирования карьеры разработана на основе Методических рекомендаций по разработке рабочих программ учебных дисциплин для преподавателей среднего профессионального образования, утвержденных Научно-методическим советом филиала «Лыткарино» ГБОУ ВО МО «Университет «Дубна» в качестве учебно-методического пособия для преподавателей (Протокол № 2 от «12» мая 2020г.).


Автор программы: Савельева О.Г., преподаватель спец. дисциплин ЛПК

Рабочая программа рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии электромеханических дисциплин.

Протокол заседания № 10 от «12» мая 2021г.

Председатель предметно-цикловой комиссии  Кублановская Е.М.  
(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора филиала по учебно-методической работе  Александрова М.Э.  
(подпись)

«14» мая 2021г.

Представитель работодателя

Максимов Илья Юрьевич, заместитель начальника УТЗП, филиал ПАО "ОДК-УМПО"

Лыткаринский машиностроительный завод

«14» мая 2021г.



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины .....	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины .....	5
3. Условия реализации программы учебной дисциплины .....	9
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины .....	10

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.14. Технология трудоустройства и планирования карьеры

### 2.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.14. Технология трудоустройства и планирования карьеры входит в вариативную часть общепрофессионального цикла основной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям); квалификация специалиста среднего звена – техник.

Учебная дисциплина ОП.14. Технология трудоустройства и планирования карьеры обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенций: ОК 01-09, ПК 2.3, ПК 3.1.

Учебная дисциплина ОП.14. Технология трудоустройства и планирования карьеры может быть реализована с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при возникновении такой необходимости.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-09, ПК 2.3, ПК 3.1	<ul style="list-style-type: none"><li>• анализировать рынок труда;</li><li>• осуществлять поиск и отбор вакансий;</li><li>• составлять резюме и карьерный план;</li><li>• формировать портфолио выпускника;</li><li>• вести телефонные разговоры с работодателями;</li><li>• проводить собеседование</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• основные понятия в сфере трудоустройства;</li><li>• требования к современному специалисту;</li><li>• виды карьеры;</li><li>• требования к составлению профессионального портфолио и резюме;</li><li>• виды собеседования и специфику их проведения;</li><li>• источники поиска работы</li></ul>

## 2. Структура и содержание учебной дисциплины

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	Из них с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий <sup>1</sup>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>42</b>	<b>36</b>
<b>Во взаимодействии с преподавателем, в том числе:</b>	36	-
теоретическое обучение	36	36
самостоятельная работа	6	-
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета – в 7 семестре.</b>		

---

<sup>1</sup> Применяется при возникновении такой необходимости.

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.14. Технология трудоустройства и планирования карьеры

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Из них с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	
Тема 1. Введение. Предмет, цели и задачи учебной дисциплины	<b>Содержание учебного материала</b>	3	3	ОК 01-02 ПК 2.3, ПК 3.1
	Предмет, цели и задачи дисциплины. Основные понятия: рынок труда, рынок образовательных услуг, вакансии, безработица. Состояние рынка труда. Требования к современному специалисту			
Тема 2. Построение карьеры	<b>Содержание учебного материала</b>	3	3	ОК 03-05 ПК 3.1
	Модели трудоустройства. Карьера: понятие, виды. Карьерный план. Карьерные риски			
Тема 3. Профессиональное самоопределение	<b>Содержание учебного материала</b>	3	3	ОК 08-09 ПК 2.3
	Профессиональное самоопределение: понятие, стадии. Показатели профессионального самоопределения выпускника			
Тема 4. Портфолио выпускника	<b>Содержание учебного материала</b>	4	4	ОК 01-03 ПК 3.1
	Портфолио: понятие, значение в трудоустройстве, виды портфолио. Структура портфолио. Документы, включаемые в портфолио			
Тема 5. Источники поиска работы	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2	ОК 05-07
	Источники поиска работы: понятие, виды, краткая характеристика			
Тема 6. Составление резюме и рекомендательных писем	<b>Содержание учебного материала</b>	4	4	ОК 01-06 ПК 2.3
	Резюме: понятие, цель, структура, требования. Виды резюме. Рекомендательное письмо: назначение, требования, структура			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Из них с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Тема 7. Телефонные переговоры с работодателями</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4		ОК 05-07 ПК 3.1, ПК 2.3
	Телефонные переговоры с работодателями: подготовка, поисковые звонки и звонки по объявлениям. Алгоритм телефонных переговоров. Особенности переговоров при поисковых звонках и звонках по объявлению		4	
<b>Тема 8. Собеседование</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	5		ОК 08, 09
	Собеседование: понятие, значение в трудоустройстве, виды собеседований. «Презентация» специалиста во время собеседования		5	
<b>Тема 9. Профессиональная адаптация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6		ОК 05-09 ПК 3.1
	Оформление трудовых отношений. Испытательный срок. Корпоративная культура. Установление взаимопонимания и разрешение конфликтных ситуаций с коллегами. Эффективное организационное поведение. Стиль адаптации работника к управленческому стилю руководителя. Организация оценки работника. Планирование карьерного роста. Способы повышения квалификации. Пенсионные накопления		6	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Составление конспектов лекций 2. Подготовка докладов по темам лекций 3. Составление резюме 3. Подготовка к дифференцированному зачету		6		
<b>Дифференцированный зачет</b>		2	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Из них с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	<b>Итого:</b>	<b>42</b>	<b>36</b>	
	лекции	<b>36</b>	<b>36</b>	
	самостоятельная работа	<b>6</b>		



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В рамках смешанного обучения при изучении дисциплины используется электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Используются электронные образовательные ресурсы платформ:

Moodle - адрес в сети «Интернет»: <https://lpgk-online.ru/>;

Discord - адрес в сети «Интернет»: <https://discord.com/>.

#### 3.1. Материально-техническое оснащение программы учебной дисциплины

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет социально-экономических дисциплин», оснащенный

##### **оборудованием:**

- посадочные места для обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска трех-секционная;
- специализированная мебель;

##### **техническими средствами обучения:**

- видеодвойка;
- персональный компьютер с выходом в интернет;
- принтер;
- наглядные пособия (стенд);
- комплект учебно-методических материалов;

##### **программным обеспечением:**

- Операционная система Windows 7;
- Microsoft Office 365;
- 360 total security;
- 7-zip 9.20 (x64 edition);
- Adobe Acrobat Reader;
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины библиотечный фонд колледжа имеет следующие печатные, электронные образовательные и информационные ресурсы.

##### **3.2.1. Печатные издания**

1. Технология поиска работы и трудоустройства: учебное пособие / А.М. Корягин [и др.]; рецензенты И.А. Волошина, Н.Ф. Родичев. - 5-е изд., стер. - М.: Академия, 2018. - 112с. - ISBN 978-5-4468-6751-6
2. Самопрезентация при устройстве на работу: Учебное пособие / А. М. Корягин [и др.]; Ред. Т.В. Казьмина, Н.П. Галкина; Рец. И.А. Волошина, Н.Ф. Родичев. - 3-е изд., стер. - М.: Академия, 2016. - 128с.

##### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Елисеева Л.Я. Педагогика и психология планирования карьеры: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л.Я. Елисеева. — 2-е изд. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 242с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11411-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476253> (дата обращения: 28.04.2021).
2. Российское образование: Федеральный портал - <http://www.edu.ru/>

3. Способы трудоустройства - <http://freejob.ru>
4. Сайт Профессиональное самоопределение - <http://bookw.narod.ru/zeer.htm>
5. Сайт Профорентация - <http://proforient.ucoz.ru/index/0-14>
6. «Консультант Плюс» - Законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные документы [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

#### 7. Электронно-библиотечные системы:

- ЭБС Лань;
- ЭБС Университетская библиотека онлайн;
- ЭБС ЮРАЙТ;
- ЭБС Академия.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устного и письменного опроса, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Умения:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать рынок труда;</li> <li>- осуществлять поиск и отбор вакансий;</li> <li>- составлять резюме и карьерный план;</li> <li>- формировать портфолио выпускника;</li> <li>- вести телефонные разговоры с работодателями;</li> <li>- проводить собеседование</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация способности правильно проводить переговоры с работодателями;</li> <li>- корректное оформление резюме;</li> <li>- корректное формирование портфолио выпускника;</li> <li>- владение навыками проведения телефонных переговоров с потенциальными работодателями</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>устный опрос</li> <li>письменный опрос</li> <li>деловая игра</li> <li>диф. зачет</li> </ul>
<b>Знания:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия в сфере трудоустройства;</li> <li>- требования к современному специалисту;</li> <li>- виды карьеры;</li> <li>- требования к составлению профессионального портфолио и резюме;</li> <li>- виды собеседования и специфику их проведения;</li> <li>- источники поиска работы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация способности анализировать рынок вакансий;</li> <li>- понимание основных требований к современному специалисту;</li> <li>- владение информацией об основных источниках поиска работы, специфике проведения собеседования и требованиях к составлению портфолио и резюме</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>устный опрос</li> <li>письменный опрос</li> <li>деловая игра</li> <li>диф. зачет</li> </ul>

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине представлены в фондах оценочных средств.